

Текст повідомлення

про дистанційне проведення річних загальних зборів Товариства, які скликані на 29.04.2026 року

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ІНСТИТУТ ПАПЕРУ» (місцезнаходження: 02099, м. Київ, вул. Кутузова (Генерала Алмазова), 18/7 (далі – Товариство) повідомляє про дистанційне проведення річних загальних зборів Товариства (далі - загальні збори):

29 квітня 2026 року дата дистанційного проведення річних загальних зборів Товариства (дата завершення голосування), що будуть проведені у відповідності до Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів, затвердженого рішенням НКЦПФР 06.03.2023р. № 236 (зі змінами та доповненнями); дата складання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах – **24 квітня 2026 року**.

Питання проекту порядку денного	Проект рішення
1. Обрання Голови та секретаря загальних зборів Товариства.	Обрати Головою загальних зборів Прохоренко Наталію Іванівну та Секретарем загальних зборів Васильєва Вадима Валерійовича.
2. Звіт директора Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2025 рік та визначення основних напрямків діяльності Товариства на 2026 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.	Затвердити Звіт директора Товариства про результати фінансово- господарської діяльності Товариства за 2025 рік та основні напрямки діяльності Товариства на 2026 рік.
3. Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2025 рік.	Затвердити баланс Товариства станом на 31.12.2025 р. та звіт про фінансові результати Товариства за 2025 рік
4. Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитків) Товариства за 2025 рік.	Розподілити чистий прибуток Товариства за результатами фінансово-господарської діяльності за 2025 рік, у розмірі 4 086,70 тис.грн наступним чином: - На поповнення обігових коштів – 3 986,7 тис.грн - Фонд дивідендів – 100,0 тис.грн
5. Про виплату дивідендів	Виплатити до 01.06.2026 року акціонерам Товариства за простими акціями за підсумками роботи Товариства у 2025 році дивіденди на загальну суму 100 000грн пропорційно кількості належних акціонерам акцій грошовими коштами безпосередньо акціонерам та затвердити розмір дивідендів на одну просту акцію за підсумками роботи в 2025 році – 1,666667грн
6. Про затвердження бюджету Товариства на 2026 рік	Затвердити бюджет Товариства на 2026 рік
7. Про затвердження Положення про преміювання працівників АТ "ІНСТИТУТ ПАПЕРУ" в новій редакції	Затвердити в новій редакції положення Про преміювання працівників АТ "ІНСТИТУТ ПАПЕРУ"
8. Про розгляд результатів аудиторської перевірки фінансово-господарської діяльності АТ "ІНСТИТУТ ПАПЕРУ" за 2024 рік	Розглянути висновки аудиторського звіту суб'єкта господарської діяльності АТ «ІНСТИТУТ ПАПЕРУ» та затвердити наступні заходи за його результатами: - Списати безнадійну прострочену дебіторську заборгованість АТ «КФКФ», код за ЄДРПОУ 02132384 в сумі 967 700грн..

З матеріалами щодо підготовки та проведення загальних зборів та документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, акціонери можуть ознайомитися за адресою: м. Київ, вул. Кутузова (Генерала Алмазова) 18/7, кабінет Директора Товариства з понеділка по п'ятницю з 10-00 до 13-00 години за попереднім записом по тел. +38(098)0170000 або шляхом надсилання запиту на адресу електронної пошти: i-paperu@ukr.net. Відповідальна особа за ознайомлення акціонерів з матеріалами щодо підготовки та проведення річних загальних зборів – Прохоренко Наталія Іванівна, Директор.

Кожен акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати в формі електронних документів (копії документів), безкоштовно документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до річних загальних зборів. Від дати надсилання повідомлення про проведення річних загальних зборів до дати проведення річних загальних зборів Товариство надає акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного шляхом направлення документів акціонеру на його запит засобами електронної пошти i-paperu@ukr.net або отримати особисто.

Запит акціонера на ознайомлення з документами, необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) та направлений на адресу електронної пошти i-paperu@ukr.net. У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом.

Товариство до дати проведення річних загальних зборів надає відповіді на запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного річних загальних зборів та порядку денного річних загальних зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти i-paperu@ukr.net із зазначенням ім'я (найменування) акціонера, який звертається, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту запитання та засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою). Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту. Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи.

Адреса сторінки на власному веб-сайті Товариства, на якій розміщена інформація з проектом рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного річних загальних зборів, повідомлення про проведення річних загальних зборів, інформація про загальну кількість акцій та кількість голосуючих акцій станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення річних загальних зборів, перелік документів, що має надати акціонер (представник акціонера) для його участі у річних загальних зборах – <http://www.institute-of-paper.com>.

30 березня 2026 року о 17.00 год - дата розміщення бюлетеню для голосування у вільному для акціонерів доступі на власному веб-сайті Товариства за посиланням: <http://www.institute-of-paper.com>.

Бюлетені для голосування на річних загальних зборах приймаються виключно до 18-00 дати завершення голосування **29 квітня 2026 року**.

Дата і час початку та завершення надсилання до депозитарної установи бюлетенів для голосування – з **9.00 год 31 березня 2026 року до 18:00 год. 29 квітня 2026 року**.

Кожен акціонер - власник голосуючих акцій має право реалізувати своє право на управління Товариством шляхом участі у загальних зборах та голосування шляхом подання бюлетенів депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції АТ "ІНСТИТУТ ПАПЕРУ" на дату складання переліку акціонерів, які мають право на участь у річних загальних зборах.

Голосування на річних загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетеню для голосування.

У разі, якщо акціонер має рахунки в цінних паперах в декількох депозитарних установах, на яких обліковуються акції АТ "ІНСТИТУТ ПАПЕРУ", кожна із депозитарних установ приймає бюлетень для голосування на річних загальних зборах лише щодо тієї кількості акцій, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах, що обслуговується такою депозитарною установою.

У випадку подання бюлетеня для голосування, підписаного представником акціонера, до бюлетеня для голосування додаються документи, що підтверджують повноваження такого представника акціонера або їх належним чином засвідчені копії.

Представником акціонера на річних загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи.

Представником акціонера - фізичної чи юридичної особи на річних загальних зборах може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи.

Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк.

Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою у встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку порядку.

Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами.

Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань, порядку денного загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати. Під час голосування на загальних зборах представник повинен голосувати саме так, як передбачено завданням щодо голосування.

Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на загальних зборах на свій розсуд.

Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на загальних зборах декільком своїм представникам.

Якщо для участі в загальних зборах шляхом направлення бюлетенів для голосування здійснили декілька представників акціонера, яким довіреність видана одночасно, для участі в загальних зборах допускається той представник, який надав бюлетень першим.

Надання довіреності на право участі та голосування на річних загальних зборах не виключає право участі на цих загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.

Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для голосування на загальних зборах відкликати чи замінити свого представника на загальних зборах, повідомивши про це товариство та депозитарну установу, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції АТ "ІНСТИТУТ ПАПЕРУ", або взяти участь у загальних зборах особисто.

Повідомлення акціонером про заміну або відкликання свого представника може здійснюватися за допомогою засобів електронного зв'язку відповідно до законодавства про електронний документообіг.

Датою початку голосування акціонерів з відповідних питань порядку денного є дата розміщення відповідного бюлетеню для голосування у вільному для акціонерів доступі (голосування розпочинається з моменту розміщення на веб-сайті Товариства відповідного бюлетеня для голосування). Датою закінчення голосування акціонерів є дата проведення загальних зборів – **18:00 год. 29 квітня 2026 року**.

На річних загальних зборах не може бути оголошено перерву або змінено послідовність розгляду питань порядку денного.

Акціонер в період проведення голосування може надати депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції АТ "ІНСТИТУТ ПАПЕРУ", лише один бюлетень для голосування з одних і тих самих питань порядку денного. У разі якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, кожен аркуш підписується акціонером (представником акціонера) (дані вимоги не застосовуються у випадку засвідчення бюлетеня кваліфікованим електронним підписом акціонера (його представника)).

Бюлетень, що був отриманий депозитарною установою після завершення часу, відведеного на голосування, вважається таким, що не поданий.

Кількість голосів акціонера в бюлетені для голосування зазначається акціонером на підставі даних отриманих акціонером від депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції АТ "ІНСТИТУТ ПАПЕРУ".

Бюлетень для голосування на загальних зборах засвідчується одним з наступних способів за вибором акціонера: 1) за допомогою кваліфікованого електронного підпису акціонера (його представника); 2) нотаріально, за умови підписання бюлетеня в присутності нотаріуса або посадової особи, яка вчиняє нотаріальні дії; 3) депозитарною установою, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції АТ "ІНСТИТУТ ПАПЕРУ" за умови підписання бюлетеня в присутності уповноваженої особи депозитарної установи.

Заповнений та засвідчений (підписаний) бюлетень має бути надісланий (доставлений) до 18 години дня проведення річних загальних зборів на адресу депозитарної установи. У разі, якщо акціонер має рахунки в цінних паперах в декількох депозитарних установах, на яких обліковуються акції АТ «ІНСТИТУТ ПАПЕРУ», кожна із депозитарних установ приймає бюлетень для голосування на річних загальних зборах лише щодо тієї кількості акцій, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах, що обслуговується такою депозитарною установою.

Товариство повідомляє, що особам, яким рахунок в цінних паперах депозитарною установою відкрито на підставі договору з емітентом, необхідно укласти договір з депозитарними установами для забезпечення реалізації права на участь у дистанційних загальних зборах.

Разом з бюлетенем для голосування акціонеру (представнику акціонера) необхідно надати депозитарній установі паспорт (засвідчену належним чином паперову або електронну копію паспорта), для можливості його ідентифікації та верифікації

депозитарною установою, а представнику акціонера також документ, що підтверджує його повноваження (засвідчену належним чином паперову або електронну копію такого документу). Депозитарна установа може вимагати у акціонера (представника акціонера) також інші документи, необхідні для його ідентифікації та верифікації, відповідно до вимог договору, укладеного між акціонером та такою депозитарною установою та/або законодавством про депозитарну систему та/або законодавством, що регулює порядок дистанційного проведення загальних зборів акціонерів.

Права, надані акціонерам відповідно до вимог статей 27 та 28 Закону України «Про акціонерні товариства», якими вони можуть користуватися після отримання повідомлення про проведення загальних зборів, а також строк, протягом якого такі права можуть використовуватися:

- ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного (від дати надіслання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів);
- до дати проведення загальних зборів отримати письмову відповідь на письмові запитання щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів та порядку денного загальних зборів;
- внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів та їх проектів рішень. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення загальних зборів. Пропозиція до порядку денного загальних зборів може бути направлена акціонером у вигляді електронного документу із засвідченням його кваліфікованим електронним підписом акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) на адресу електронної пошти: *i-paperu@ukr.net*.

Станом на 27.03.2026 р. (дата складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів) загальна кількість акцій становить 60 000 шт., загальна кількість голосуючих акцій 60 000 шт.

Повідомлення складене та затверджено Наказом Директора АТ "ІНСТИТУТ ПАПЕРУ" від 26.03.2026.

Директор АТ "ІНСТИТУТ ПАПЕРУ"